

Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (VII. 14.) önkormányzati rendelete

Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Egységes szerkezetben a 4/2022. (II.15), a 10/2022. (IX.13.), a 2/2023. (II.14.), a 10/2024.(X.16.), a 3/2025.(III.19.), a 10/2025. (VII.17.), a 12/2025. (VIII.27.) és a 13/2025. (XI. 04.) önkormányzati rendeletekkel

Hatályos: 2025.11.05. napjától

Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

1.² Az önkormányzat székhelye, feladata, hatásköre, szervei

1. §

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény határozza meg.

(1a)³ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kacorlak Község Önkormányzata

(1b)⁴ Kacorlak Község Önkormányzata székhelye: 8773 Kacorlak, Zrínyi út 11.

(2) Kacorlak Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Kacorlak Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(4)⁵ Az önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás kötelező ellátandó feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerint

1 A bevezető a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Az 1. alcím címe a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete 3. § a) pontja szerint módosított szöveg.

3 Az 1. § (1a) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be. Az 1. § (1a) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

4 Az 1. § (1b) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

5 Az 1. § (4) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 19.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. § (4) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott Szociális, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa látja el.

(5) A könyvtári ellátás biztosításának (könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása) Kacorlak Község Önkormányzata a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás értelmében tesz eleget.

(6) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt.

(7) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják.

(8) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) az Ügyrendi Bizottság,
- c) a közös önkormányzati hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a társulás.

(9)⁶ Kacorlak Község Önkormányzata hivatalos honlapja: <https://kacorlak.asp.lgov.hu/>

2. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

2. §

(1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) polgármesterre,
- b) bizottságra,
- c) jegyzőre,
- d) társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, vagy visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, az átruházott hatáskört gyakorló szervet beszámoltathatja.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók. A Képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

3. A Képviselő-testület

3. §

⁶ Az 1. § (9) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdése iktatta be.

- (1) A Képviselő-testület megválasztáskori tagjainak száma: 5 fő. A képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét Képviselő-testületi ülésen gyakorolja.
- (3) Képviselő-testület akkor határozatképes, ha a megválasztott települési képviselők több mint fele - azaz 3 fő - jelen van.
- (4) A Képviselő-testület a polgármester, az önkormányzati képviselővel szemben kezdeményezett összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását Ügyrendi Bizottság hatáskörébe utalja.
- (5) A képviselő vagy nyilatkozatot köteles tenni – törvényben valamint önkormányzati rendeletben meghatározott módon és időben -, melyet a Ügyrendi Bizottság tart nyilván és ellenőriz.

4. A Képviselő-testület ülései

4. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2)⁷ A Képviselő-testület az évente elfogadott munkaterve alapján, évente hat alkalommal rendes ülést tart.
- (2a)⁸ A Képviselő-testület indokolt, sürgős esetben a munkatervtől eltérően, rendkívüli ülést tart.
- (3) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület üléseit a Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (5)⁹ Az ülés helye: 8773 Kacorlak, Zrínyi út 11.
- (6)¹⁰
- (7) A (4) bekezdés szerinti tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó távollét.

5. §

- (1) A Képviselő-testület tagjait
- a) az ülés helyének,
 - b) napjának és kezdési időpontjának,
 - c) a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

7 A 4. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

8 A 4. § (2a) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése iktatta be.

9 A 4. § (5) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 8. § a) pontja szerint módosított szöveg.

10 A 4. § (6) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 11. §-a hatályon kívül helyezte.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell a tárgyalandó napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

(3)¹¹ A meghívó és az írásos előterjesztés kiküldése elektronikus úton (e-mail-en) történik a képviselő által megadott elektronikus elérhetőségre.

(4) Rendes ülés esetén a meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal megkapják.

(5) Rendkívüli ülés esetén a meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők az ülés időpontja előtt legalább 24 órával megkapják.

(6) Halasztást nem tűrő esetben a meghívóval egyenértékű a képviselők telefonon történő értesítése.

6. §

(1)¹² A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyszínéről, a javasolt napirendi pontokról a nyilvánosságot az önkormányzat hirdetőtábláján - 8773 Kacorlak, Zrínyi út 11. szám alatt - kell tájékoztatni.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésben nevesített napirendi ügyek esetében.

(3) A Képviselő-testület zárt ülést rendel el a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,

- a) ha az ügyben érintett személy a nyilvános ülésen való tárgyalásba nem egyezik bele,
- b) ha az ügyben érintett személy személyes adatainak nyilvános ülésen történő tárgyalásához nem járul hozzá,
- c) és erről szóló nyilatkozatát a napirend tárgyalását megelőzően a nyilvános ülésen szóban jelzi a Képviselő-testület felé.

(4)¹³ A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többséggel

- a) a vagyónával való rendelkezés esetén,
- b) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- c) a pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(5) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a Képviselő-testület a zárt ülés tartása esetén is biztosítja. A közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó Képviselő-testületi döntés nyilvánosságát a Képviselő-testület a döntés közzétételével biztosítja. A közzététel biztosításának felelőse a jegyző. A közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján vagy a közös önkormányzati hivatal hivatalos honlapján történő kihirdetésével lehet biztosítani.

7. §

11 Az 5. § (3) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 9. §-a szerint módosított szöveg.

12 A 6. § (1) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

13 A 6. § (4) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(1) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) akiket a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(2) A Képviselő-testület zárt üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit.

(3) A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

5. Alakuló ülés

8. §

(1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója,
- b) önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) polgármester eskütétele,
- d) polgármesteri program ismertetése,
- e) alpolgármester megválasztása,
- f) alpolgármester eskütétele,
- g) bizottsági tagok megválasztása,
- h) polgármester illetményének/tiszteletdíjának megállapítása,
- i) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.

(3) Az alpolgármester választását lebonyolító ideiglenes bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

6. Rendes ülés

9. §

(1)¹⁴ A Képviselő-testület a 4.§ (2) bekezdésben meghatározottak alapján tart rendes ülést.

(2) A rendes ülést munkanapokon kell megtartani.

7. Rendkívüli ülés

10. §

(1)¹⁵ A polgármester a Képviselő-testület ülését soron kívül is összehívhatja, amennyiben arra a döntés meghozatalára vonatkozó idő rövidsége miatt szükség van.

14 A 9. § (1) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

15 A 10. § (1) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2)¹⁶

(3)¹⁷

(4)¹⁸

8. A Képviselő-testületi ülés vezetése

11. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését;

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket.

(2)¹⁹ A polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e) az ülés félbeszakítása, zárt ülés elrendelése,
- f) javaslatétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- g) javaslatétel napirendek összevont illetve elkülönített tárgyalására, a napirendi pontok felcserélésére,
- h) a polgármester a vitára bocsátott kérdés tárgyalásakor csak a vita berekesztése, az ülés félbeszakítása esetén, illetve a határozathozatalt követően szünet elrendelése illetve az ülés berekesztése után hagyhatja el az üléstermet.

(3) Rendkívüli esemény esetén (vendég érkezése, egészségügyi ok) félbeszakításnak, illetve szünet elrendelésének van helye.

(4)²⁰ A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(5) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:

- a) megilleti a felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
- b) az ülés rendjének biztosítása,
- c) tájékoztatást nyújt az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
- d) beszámol a két ülés között hozott – átruházott hatáskörében meghozott döntéseiről,
- e) jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

16 A 10. § (2) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete 4. §-a hatályon kívül helyezte.

17 A 10. § (3) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete 4. §-a hatályon kívül helyezte.

18 A 10. § (4) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete 4. §-a hatályon kívül helyezte.

19 A 11. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

20 A 11. § (4) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

9. Tárgyra térés, a szó megvonása

12. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A felszólításnak tartalmaznia kell, hogy annak eredménytelensége esetén az a felszólalótól a szó megvonásra kerül.

(2) A polgármester a felszólítás eredménytelensége után megvonja a szót.

10. Az ülés félbeszakítása

13. §

(1) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

(2) A félbeszakítás időtartama nem haladhatja meg a 30 percet, kivéve, ha a rend helyreállításához indokoltan hosszabb idő szükséges.

11. Napirendi pontok tárgyalásának elnapolása

14. §

(1) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

(2) Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának határidejét.

(3) Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet az elnapolás kérdését a polgármester vitára bocsátja. A testület ezt követően hozza meg határozatát, melyben a napirend tárgyalásának határidejét megjelöli.

12. Vita bezárása

15. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja. Nem zárható be a vita, ha olyan képviselő kíván hozzászólni, aki az adott napirendi pont vitájában még nem kapott szót, vagy az előterjesztő szóbeli kiegészítés előtt kapott csak szót.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

13. Rendfenntartás

16. §

(1) Ha valamely jelenlévő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, vagy ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a polgármester rendreutasíthatja.

(2) Ha a polgármester felszólalása során a testület tekintélyét, vagy bármely képviselőt sértő kifejezést használ, abban az esetben a sértett, a Képviselő-testület tekintélyének sérelme esetén bármely képviselő a Képviselő-testülethez fordulhat. A Képviselő-testület a polgármestert határozatban figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon az ilyen magatartástól. A továbbiakban a polgármesterre a rendfenntartás szabályai ugyan úgy vonatkoznak, mint bármely képviselőre.

(3) A polgármester a rendfenntartás érdekében tett - a szabályzatban meghatározott- intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

(4)²¹ Ha valamely jelenlévő zavarja meg a tárgyalás rendjét a polgármester először rendreutasítja, ismételt rendzavarás esetén - a képviselő-testületi tagok kivételével- a rendzavaró tárgyalóteremből való eltávolításáról gondoskodik. A rendreutasításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

14. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

17. §

Az önkormányzati képviselő képviselői munkája során mindenkor Kacorlak község érdekeit szem előtt tartva kell eljárnia, Kacorlak község jó hírvének megőrzése kötelezettsége. Kacorlak község érdekeivel ellentétesen sem magánéletében, sem mindennapi munkája során nem cselekedhet.

15. Részvétel

18. §

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

16. Napirend

19. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének általános tárgyalási sorrendje:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) felvilágosítások,
- f) indítványok, javaslatok,
- g) polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti eseményekről.

(2) A Képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, továbbá a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága, a polgármester és a jegyző által előzetesen javasolt:

- a) rendeleti javaslatot,
- b) határozati javaslatot,
- c) beszámolót,
- d) tájékoztatót.

²¹ A 16. § (4) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

17. Előterjesztés

20. §

- (1) Az előterjesztések írásban és szóban terjeszthetők elő.
- (2) Kizárólag írásban terjeszthetők elő:
- a) a rendelet-tervezetek,
 - b) a gazdasági és vagyoni ügyek.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- a) a polgármester,
 - b) a bizottság elnöke,
 - c) bármely képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) mindazok, akiket a Képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.

18. Írásbeli előterjesztés

21. §

- (1) Az írásbeli előterjesztéseket a Közös Önkormányzati Hivatalnak kell leadni, legalább az ülést megelőző 10 nappal előbb.
- (2)²² Az írásos előterjesztés főbb elemei:
- a) a tárgy pontos meghatározása,
 - b) az előterjesztő meghatározása,
 - c) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - d) a tárgykört rendező jogi normák felsorolása,
 - e) annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, akkor milyen döntés született,
 - f) az előkészítés során felmerült kisebbség véleményének bemutatása (ha a kisebbségben maradt fél kéri),
 - g) az önkormányzat költségvetését befolyásoló tényezők bemutatása,
 - h) a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
 - i) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása,
 - j) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - k) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése,
 - l) a végrehajtási határidő megjelölése.

- (3) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban a bizottság és bármely képviselő módosító indítványt nyújthat be a Képviselő-testületi ülésen.

19. Szóbeli előterjesztés

22. §

- (1) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.

²² A 21. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) A szóban előterjesztett határozati javaslatról a Képviselő-testület

- a) érdemben dönt, vagy
- b) írásbeli előterjesztés benyújtásához köti az érdemi döntést, és felhívja a szóbeli előterjesztőt az írásos előterjesztés benyújtására.

20. Beszámolók

23. §

(1) Az alábbi szervezetek írásban beszámolni kötelesek:

- a) a közös önkormányzati hivatal hivatal vezetője – külön törvényben meghatározott esetekben történő - beszámolója,
- b) a költségvetési rendeletben támogatást kapott, nem önkormányzati fenntartású önszerveződő közösségek képviselői, mely beszámoló része a támogatás felhasználását tartalmazó, iratokkal (pénzügyi dokumentummal) alátámasztott pénzügyi beszámoló és szakmai beszámoló,
- c) jogszabályban beszámolásra kötelezett szervek és szervezetek.

(2)²³ A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz. Amennyiben a beszámolót a Képviselő-testület nem fogadta el, határozatot hoz a beszámoló újbóli előterjesztésének időpontjára. Ezzel egy időben – pénzügyi támogatást kapott szervezet esetében – határoz a pénzügyi támogatás folyósításának felfüggesztéséről.

21. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

24. §

A felszólalások típusa:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) interpelláció.

22. Felszólalás az ügyrendhez

25. §

A tárgyaltnapirendet érintő kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet és javaslatot tehet, a Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

23. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

26. §

(1)²⁴ Az elfogadott napirendhez tartozó előterjesztés tárgyalása előtt a napirend előadója az előterjesztését szóban kiegészítheti. Az előterjesztés előadója a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

²³ A 23. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 8. § b) pontja szerint módosított szöveg.

²⁴ A 26. § (1) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 8. § c) pontja szerint módosított szöveg.

- (2) Az ülésen megjelent állampolgároknak - kérésükre - a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat.
- (3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra kézfelemeléssel kell jelentkezni.
- (4) Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb három esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet. Rövid - fél percnél nem hosszabb - hozzászólások száma meghaladhatja a hármat.
- (5) Az előterjesztő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.
- (6) A tanácskozási joggal rendelkezők, illetve az eseti felszólalásra engedéllyel rendelkezők napirendi pontonként legfeljebb egy esetben 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (7) A felszólalások során a korábban tett módosító javaslatot annak előterjesztője visszavonhatja.
- (8) A vita lezárása után és a vita közben is a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra. Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga, melyben összefoglalja az elhangzottakat. Amennyiben módosító javaslat hangzott el, azok támogatásáról illetve elutasításáról indokoltan nyilatkozik. Nem kell arra a módosító javaslatra reagálni, melyet annak előterjesztője a zárszót megelőzően visszavont.

24. A szavazás rendje

27. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után nyílt szavazással rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, rendeletet módosító indítványokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati, rendeletet módosító javaslatról döntsön a testület.
- (3) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek ad szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (4) Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet. A képviselő a szavazástól „tartózkodhat”.
- (5) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, úgy a polgármester szünet elrendelése után újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (6) Ha a Képviselő-testület a (2) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésen ismételten napirendre kell tűzni, feltéve, hogy a döntésre:
- a) törvényi kötelezettség, vagy
 - b) szerződésből eredő kötelezettség teljesítése miatt van szükség.
- (7) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (2) bekezdés szerinti személyes érintettségre vonatkozó képviselői – ide értve a polgármestert is - bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a megrovás, melyet a Képviselő-testület nyilvános ülésén meghozott határozattal mond ki.

25. Név szerinti szavazás

28. §

(1)²⁵

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a jelenlévő képviselők nevét (ABC sorrendben). Az a képviselő, akinek a nevét felolvassák, értetően „igen” vagy „nem” kifejezéssel nyilvánítja ki véleményét, vagy „tartózkodhat” a szavazástól.

(3)²⁶

(4) Név szerinti szavazást rendelhet el:

- a) önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- b) nagyobb összegű hitelfelvétel,
- c) a helyi népszavazás kiírása,
- d) Képviselő-testület feloszlata esetén.

(5)²⁷

26. Titkos szavazás

29. §

(1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat. A titkos szavazás elrendelésére indítványt tehet:

- a) polgármester
- b) bármely képviselő,
- c) bizottság.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a testületi ülés jegyzőkönyvének része.

(3)²⁸ Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

(4) Szavazni akként lehet, hogy a szóban feltett kérdésre a képviselő „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” megjelöléseknél helyez el két egymást metsző vonalat (x-et vagy +-et). Amennyiben más alternatívák közül kell választani, akkor az alternatíva – Ügyrendi Bizottság által meghatározott – számát illetve jelét kell a szavazólapon feltüntetni.

27. A Képviselő-testület döntései

30. §

25 A 28. § (1) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 13.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

26 A 28. § (3) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 13.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

27 A 28. § (5) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 13.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

28 A 29. § (3) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 8. § d) pontja szerint módosított szöveg.

(1)²⁹ A képviselő-testület döntései- a testületi ülésen-

- a) Képviselő-testületi határozat,
- b) önkormányzati rendelet.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről.

(3) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza

- a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
- b) a végrehajtás határidejét és
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A Képviselő-testület hatósági határozataira - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A Képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(6) A határozatok jelölése a következő formában történik: .../20.... (..... hó ... nap) Kt. határozat.

31. §

(1) A Képviselő-testület, a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) Képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző.

(3) A települési képviselő és Képviselő-testület bizottsága rendeletalkotásra irányuló indítványát a polgármesterhez kell benyújtani, aki tájékoztatja a testületet a rendelet kezdeményezéséről. A Képviselő-testület állást foglal a rendelet szükségességéről, a rendelettervezet előkészítéséről és annak módjáról. Állásfoglalását határozati formában hozza meg.

(4) Megfelelő előkészítés és előzetes hatásvizsgálat lefolytatása után nyújtható be a Képviselő-testülethez a rendelet tervezete, annak indoklásával együtt. Az indoklásában és az előzetes hatásvizsgálatban be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait is.

(5) Rendeletben kell szabályozni különösen:

- a) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdéseket,
- b) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit és eljárási rendjét,

²⁹ A 30. § (1) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

- c) a helyi adók megállapítását,
- d) az önkormányzat költségvetését,
- e) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását.

(6) A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg megszerkesztése a jegyző feladata.

(7) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(8) Az önkormányzati rendelet a helyben szokásos módon kell kihirdetni, a kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(9) Helyben szokásos módnak az önkormányzat hirdetőtáblán történő, legalább 15 napig történő folyamatos kifüggesztés minősül.

(10) Az önkormányzati rendeleteket a Képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja.

(11) A Képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.

(12) A rendeletek jelölése a következő formában történik: "Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20.... (..... hó ... nap) önkormányzati rendelete".

(13) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

28. A jegyzőkönyv

32. §

(1) A Képviselő-testület üléséről egy példányban, a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2)³⁰ A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésben felsoroltakat, továbbá:

- a) a távol maradt képviselők nevét,
- b) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
- c) napirendi pontonként az előadók nevét,
- d) a szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, és az előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) a határozathozatal módját,
- f) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat,
- g) a képviselő-testület ülésén folyamatában történt fontosabb eseményeket,
- h) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését.

(3) Bármely képviselő, valamint tanácskozási joggal rendelkező jelenlévő az ülésen kérheti, hogy nyilatkozatát szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe, mely nem tagadható meg. Ennek tényét a jegyzőkönyvben jelezni kell.

(4) A jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete a jelenléti ív, a meghívó, az írásbeli előterjesztések, a módosító javaslatok és egyéb beadványok.

³⁰ A 32. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(5)³¹ A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére.

(6) Az előző évi jegyzőkönyvek egy-egy példányát az év elején be kell köttetni, s az önkormányzat irattárába el kell helyezni.

29. Nyilvánosság

33. §

A választópolgár - zárt ülés kivételével - betekinthez a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe, (a közös önkormányzati hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben) azok egyes részeitől vagy egészéről másolatot kérhet. A másolás költségei a kikérőt terhelik.

30. Lakossági fórum, közmeghallgatás

34. §

(1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórum a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésében való bevonását szolgálják.

(2) Közmeghallgatás:

- a) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amely nem számít bele az évente kötelezően megtartandó testületi ülések számába.
- b) A Képviselő-testület közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kezdeményezéseiket.

(3) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre lehetőség szerint azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja, és arra 15 napon belül írásbeli választ nyújt a kérdezőnek. A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

31. A Képviselő-testület bizottsága

35. §

(1) A Képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.

(2) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.

(3) A Képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) Ideiglenes (ad hoc) bizottságot célszerű létrehozni:

31 A 32. § (5) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete 3. § b) pontja szerint módosított szöveg.

- a) ³²önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára, előzetes hatásvizsgálatának lefolytatására,
 - b) beruházás, felújítás, környezetvédelmi program végrehajtásának megszervezésére.
- (5) Az ideiglenes (ad hoc) bizottság megszűnik, ha
- a) a feladatát elvégezte és jelentését a testület jóváhagyta,
 - b) a testület a bizottságot határozatával feloszlatta,
 - c) a bizottság megalakítását kimondó határozatban megjelölt feltétel bekövetkezett, határidő eltelt.
- (6)³³ A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság, (melynek létszáma: 3 fő).
- (7) A bizottság tagjainak névsorát 2. melléklet tartalmazza.
- (8) A bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, de a bizottságot a polgármester indítványára is össze kell hívni. Az elnököt akadályoztatása esetén az elnök-helyettes helyettesíti.
- (9) A bizottság üléseire a Képviselő-testületi ülésekre alkalmazott szabályokat kell alkalmazni.
- (10)³⁴ A bizottság általános feladatai:
- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - b) a Képviselőtestület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is,
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
 - e) javaslatot tesz a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (11)³⁵ A Képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselőtestülethez.

32. A polgármester

36. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A megválasztott polgármester illetményét és költségtérítését a Képviselő-testület állapítja meg.

32 A 35. § (4) bekezdés a) pontja a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

33 A 35. § (6) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

34 A 35. § (10) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

35 A 35. § (11) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

(3) A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §-ban meghatározott feladatokat látja el, továbbá feladata

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása,
- b) a településfejlesztés, közszolgáltatások szervezése,
- c) a települési képviselők, bizottságok munkájának segítése,
- d) együttműködés a önszerveződő közösségi szervezetekkel és egyéb szervezetekkel,
- e) kapcsolattartás a nem önkormányzati tevékenységet végző szervezetekkel, vállalatokkal, intézményekkel.

(4) A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 69. § (2) bekezdésében foglalt írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

33. Az alpolgármester

37. §

A Képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármester választ a polgármester javaslata alapján, aki nem főállásban látja el a tisztségét.

34. A jegyző

38. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, és ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(2)³⁶ A jegyző pályázat alapján határozatlan időre kerül kinevezésre.

(3) A jegyző a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések tekintetében biztosítja – a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak alapján – az ügyfélfogadást.

(4) A jegyző az ügyfélfogadás rendjét a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozza.

(5) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Jelzését a Képviselő-testület és a bizottság ülésén a döntés meghozatalát megelőzően, szóban terjeszti elő. A polgármester által meghozott döntés esetében írásban, hivatalos feljegyzés formájában teszi meg jelzését, melyet a polgármester részére hivatalos iratként eljuttat, részére átad.

(6) A Képviselő-testület által meghozott döntés esetében írásban, hivatalos feljegyzés formájában teszi meg jelzését, melyet a Képviselő-testület valamennyi tagja részére hivatalos iratként eljuttat, részére átad.

³⁶ A 38. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg. A 38. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(7)³⁷ A jegyzői tisztség helyettesítését a megfelelő szakképesítéssel rendelkező Gelsei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el, a Gelsei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak alapján.

35. Társulások

39. §

(1) Amennyiben az önkormányzat társulásban vesz részt, úgy a társulásban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az önkormányzatot a társulásban a polgármester által megjelölt személy képviseli.

(3)³⁸ Kacorlak Község Önkormányzata az alábbi társulásban vesz részt: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás.

36. A közös önkormányzati hivatal

40. §

(1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatai ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2)³⁹ A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Gelsei Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 8774 Gelse, Kossuth Lajos utca 20.

(3) A közös önkormányzati hivatal működését és ügyfélfogadási rendjét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

37. Az önkormányzat gazdasági alapjai

41. §

(1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik, éves költségvetésében meghatározottak alapján.

(2) Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

37 A 38. § (7) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VII. 17.)

önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 38. § (7) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

38 A 39. § (3) bekezdését a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be.

39 A 40. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete 3. §-a szerint módosított szöveg. A 40. § (2) bekezdése a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VII. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

38. Az önkormányzat vagyona

42. §

(1) Az önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, az önkormányzat vagyona törzsvagyon és a törzsvagyon körébe nem tartozó, üzleti vagyon lehet. Az önkormányzat törzsvagyona az a nemzeti vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.

39. Záró rendelkezések

43. §⁴⁰

44. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dénes Zoltán Tamás s.k.
polgármester

dr. Kocsmár-Sztari Lúcia s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. november 4.


dr. Kocsmár-Sztari Lúcia
jegyző



⁴⁰ A 43. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

A Képviselő-testület tagjai

1. Dénes Zoltán Tamás polgármester
2. Kobán Tünde képviselő-testületi tag
3. Köváriné Horváth Viktória képviselő-testületi tag
4. Kósa Balázs képviselő-testületi tag
5. Rácz Renáta képviselő-testületi tag

⁴¹ Az 1. melléklet a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

1. Kósa Balázs elnök
2. Kőváriné Horváth Viktória elnökhelyettes
3. Rácz Renáta tag

⁴² A 2. melléklet a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. közterület-használat engedélyezése
- 1.2. köztemetés megállapítása
- 1.3. közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás
- 1.4. településképi véleményezési eljárás
- 1.5. településképi bejelentési eljárás
- 1.6. településképi kötelezési eljárás
- 1.7.⁴⁴ Tanulmányokat segítő támogatás
- 1.8.⁴⁵ Temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás

2. Az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 2.1. vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok
- 2.2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 69. § (2) bekezdésben foglalt írásbeli nyilatkozatát a polgármester az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

⁴³ A 3. melléklet a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

⁴⁴ A 3. melléklet 1.7. pontját a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdése iktatta be.

⁴⁵ A 3. melléklet 1.8. pontját a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdése iktatta be.

Kacorlak Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és - működés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041140 ⁴⁷	Területfejlesztés igazgatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekek nevelése köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermeknevelés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

⁴⁶ A 4. melléklet a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁴⁷ A 4. mellékletben foglalt táblázat 041140. sorát a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 4.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése iktatta be.

Kacorlak Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
---------------	---

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

1. A képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére az Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak irányadók.
2. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglalt határidőben.
3. A vagyonynyilatkozatokat a jegyző - vagy az átvételre jogosult köztisztviselő - veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
4. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
5. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott borítékban történik.
6. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
7. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
8. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet köztisztviselő végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat - a vagyonynyilatkozatok kivételével - iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
9. A vagyonynyilatkozatok nyilvánosságára az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.
10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
11. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
12. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.
13. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezésről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

48 A 6. mellékletet a Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

14. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kedvezményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kedvezményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

15. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kedvezményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kedvezményezést.

16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.

17. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

18. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.

19. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.